

# Brukerveiledning - Lisensregistrering på Internett

Lisensregistrering via Internett er kun tilgjengelig for grupper tilsluttet Norges Cykleforbund.

## Følgende lisenser kan IKKE registreres på Internett:

- Engangslisenser
- Lisenser for støtteapparat

Disse må klubben bestille direkte fra Norges Cykleforbund via e-post [thomas.dahlsrud@sykling.no](mailto:thomas.dahlsrud@sykling.no).

## BRUKERVEILEDNING FOR BESTILLING AV AKTIVE LISENSER (kun for klubber)

### Lisenser og Klubben Online

Administrasjon av lisenser gjøres nå fra klubbens Klubben Online-side.

**NB! Lisensen gjelder fra den er registrert som betalt i banken og til 31.12 inneværende år. Fra 2007 finnes det kun en lisens for deltakelse i innland og utland dvs. utøvere trenger ikke egen UCI lisens (internasjonal lisens) fra og med 2007.**

Det sendes ikke lenger ut lisenskort til utøverne. Utøverne kan selv laste ned og skrive ut lisenskortet gjennom sin egen **Personlig Profil**-side (forutsatt at de har e-post), eller så kan klubbene skrive ut lisenskortet til utøveren gjennom klubbens Klubben Online-side.

**Vær oppmerksom på at klubben er økonomisk ansvarlig ovenfor NCF for registrerte lisenser som ikke blir betalt. Husk å sjekke status på registrerte lisenser fortløpende. Systemet oppdateres natt til onsdag.**

Alle klubboverganger skal meldes skriftelig til Norges Cykleforbund.

### Hvordan starte opp?

For å kunne registrere lisenser på Internett, må klubben bruke sin egen Klubben Online-side. Dette er en internettside som ligger tilgjengelig og gratis for alle sykkelgrupper i Norge.

For å kunne ta i bruk sin Klubben Online-side må sykkelgruppa ha passord. Alle klubbene har fått tilsendt passord og adresse til sin Klubben Online-side.

Har dere mistet passordet, kan dere ta kontakt med

**klubbsupport@idrettsforbundet.no** eller på tlf: 815 68 815. Passordet skal ikke formidles ut til klubbens medlemmer. Klubben skal ha en eller flere brukere, som er kjent med prosedyrer for lisensregistrering. Klubbens leder eller den han utnevner som ansvarlig for registrering av lisense, skal påse at ikke passordet kommer på avveie

## Finn klubbens Klubben Online-side

Gå inn på klubbens Sykkelklubben Online-side. Klikk på knappen "Logg på" i venstremenyen på siden deres - du kommer da inn på Verktøykassa for Sykkelklubben Online-siden til din klubb. Klikk på "Lisensregistrering" i venstremenyen.

Administrasjon av KlubbenOnline  
Drammen CK  
Onsdag 3. november

/verktøykassa

Hjemmeside

- » Nyheter
- » Statistiske sider
- » Diskusjon
- » Dokumentarkiv
- » Bildegalleri
- » Oppslagstavle
- » Spørreundersøkelse
- » Linker
- » Trafikkrapport
- » Statisk oppslagstavle

Klubben

- » Medlemsarkiv
- » Klubbinfo
- » Klubbfunksjoner
- » **Lisensregistrering**
- » Fakturering?
- » Idrettsregistreringen

Arrangementer

- » Aktivitetskalender
- » Kursadministrasjon
- » Entry Online Påmelder

**KLUBBAVTALE MED SPORT DIREKT**  
Klubben din kan tegne en utstyrsavtale med Sport Direkt. Sport Direkt har spesialisert seg på klubbavtaler via forhandlere over hele landet. Sentrale innkjøps-, logistikk- og lagerfunksjoner sikrer gode produkter og rimelige priser. Den lokale sportsforhandleren har kunnskapene som kommer hvert enkelt idrettslag til gode. Les mer om mulighetene på [sportdirekt.no](http://www.sportdirekt.no).

**Tjen penger til din klubb !**  
Alle idrettslag har nå muligheten til å skaffe seg løpende inntekter på en enkel måte. Med Chess sine fordelaktige priser og lagenes engasjement, vil dette gi nye muligheter for din klubb. Gjennom denne avtalen sparer du ikke bare penger selv, du støtter også ditt lag. Les mer.

20.10.2004  
**NYHET! Forbedringer i Klubben Online**  
Basert på innspill fra våre kunder lanserer vi i dag en forbedret utgave av Klubben Online. Les hele saken

**Tips :**

- S råd om å skrive på nettet
- Flere bilder i artikkelen
- Lage etiketter
- Ofte spurte spørsmål

**Veiledning:**

Vi ønsker at klubben skal utvikle gode rutiner om medlemsarkivet i Klubben Online. Dette for å oppnå høyest mulig effektivitetsgevinst med de administrative oppgavene. Se vår veiledning for tips og ideer for å komme i gang!

[Veiledning for bruk av medlemsarkivet for fleridrettslag](#)

For å komme videre må du skrive inn brukernavnet og passordet som du har fått fra n3sport eller i brev fra Cykleforbundet.

Brukernavn: Superbruker

Passord:

**Logg inn**

Glemt passord? send e-post til superbruker

## Forklaringer til siden

Du er nå inne på siden for "Utøverregistrering" for din sykkelgruppe. Opplysningene som registreres flyttes automatisk over i databasen som norsk idrett jobber mot (NAIS), og opplysningene er da tilgjengelig for alle ansatte i idretten.

Øverst på siden har du tre arkfaner med informasjon som vil være til hjelp under registreringen:

- Brukerveiledning (den du leser nå...)
- Forsikringsvilkår
- Betaling (priser)

/Verktøykassa/Utøverregistrering

[Brukerveiledning](#) [Forsikringsvilkår](#) [Lisensbetaling](#)

Vedlikehold for Drammen CK

(NB! Nye utøvere vil ikke umiddelbart bli oppdatert i listen)

Idrettsnummer	Etternavn	Fornavn	Adresse	Postnr	Lisensstype	Betalt	KID	Status	Info
K211275STI04	Antonsen	Stine	Scheitliesgt. 5,	3045	Jun/Sen/Vet utv. m/blad	800	11548377	Bet: 09.03.2004	Persondata

Listen inneholder data på alle utøvere som pr. dags dato har lisens i sykkelgruppa. På denne listen vil sykkelgruppa alltid ha full oversikt over hvem som har betalt og hvor mye de har betalt. Listen har 10 kolonner.

/Verktøykassa/Utøverregistrering

[Brukerveiledning](#) [Forsikringsvilkår](#) [Lisensbetaling](#)

Vedlikehold for Drammen CK - sykkelgruppe

(NB! Nye **1** vere vil ikke umiddelbart bli oppdatert i liste **4** **5** **6** **7** **8** **9** **10**)

Idrettsnummer	Etternavn	Fornavn	Adresse	Postnr	Lisensstype	Betalt	KID	Status	Info
K211275STI04	Antonsen	Stine	Scheitliesgt. 5,	3045	Jun/Sen/Vet utv. m/blad	800	11548377	Bet: 09.03.2004	Persondata

### Kolonne 1

Personens idrettsnummer som er sammensatt slik

- Tegn 1, er kjønn (mann (m) eller kvinne (k))
- Tegn 2 til 7, er fødselsdato (211275)
- Tegn 8 til 10, er 3 første bokstaver i fornavn (STI)
- Tegn 11 til 12, er et løpenummer (01)

### Kolonne 2, 3, 4 og 5

- Etternavn
- Fornavn
- Adresse
- Postnummer

### Kolonne 6

- Angir hvilken lisensstype utøveren skal ha.

### Kolonne 7

- Hvor mye som er betalt.

### Kolonne 8

- Angir hvilket KID-nummer den aktuelle giro er merket med.

### Kolonne 9

- Angir statusen på lisensen.  
Det er 3 forskjellige statuser:  
REG = Registrert, ikke utsendt, ikke betalt.  
UTS = Utsendt, ikke betalt  
BET = Betalt

### Kolonne 10

- "Persondata". Ved å klikke på denne knappen får du mer informasjon om den personen du velger. Her kan du endre alle opplysninger du ser i oversiktsbildet.

## Lisensregistrering for utøver som hadde lisens i fjor

Dersom utøveren hadde lisens for annen klubb i fjor, må dere påse at overgangsskjema er sendt inn, og overgangen godkjent fra NCF før dere kan registrere lisens på utøveren. Overgangsskjema finner dere [her](#)

Finnt utøveren du skal bestille lisens for i listen over, og klikk på "Persondata" for denne utøveren.

Du får da opp dette bildet:

/verktøykassa

**Brukerveiledning Forsikringsvilkår Lisensbetaling**

Felt som er markert \* må fylles ut.

Kjønn: \*  Mann  Kvinne

Fødselsdato\* Dag  Måned  År

Fornavn \*

Etternavn \*

Adresse

Postnummer\*

Telefon privat  Telefon arbeid

Telefon mobil  Telefax

E-Post

E-post til gruppe

Lisenstype

Status

Faktura

Merk av felt som ikke ønskes lagt ut på terminlister eller på internett.

Adresse

Telefon privat

Telefon arbeid

Telefon mobil

Telefax

E-Post

Behandles manuelt

E-post til person

E-post til gruppe

Utøvere som har mistet sitt passord og brukernavn til "personlig profil" må ta kontakt med klubben sin for å få tilsendt et nytt brukernavn og passord. Klubben må kontrollere at e-posten stemmer. Du kan også sende en e-post til [personligprofil@idrettsforbundet.no](mailto:personligprofil@idrettsforbundet.no) og etterspørre brukernavn og passord. Da må e-posten din stemme som ligger inne i personligprofil.

Klubben kan også administrere utsending av personlig profil og passord. Det gjøres på følgende måte. Gå inn i medlemsarkivet og inn på det aktuelle medlemmet. Trykk så rediger helt til venstre på vinduet som popper opp under. Nå får du en knapp nederst til høyre (send passord) for å sende ut passord til personlig profil. Klikk på denne for å sende nytt passord og brukernavn. Trykk så neste for å komme deg ut fra aktuelt medlem. Denne funksjonen kan kun brukes en gang i døgnet, og det finnes ingen funksjon for å sende til flere på en gang.

## Ikke aktiv= utøvere som avbestiller lisens

**NB! Sjekk at postadresse og e-postadresse på utøveren er riktig.**

Velg så hvilken lisenstype utøveren skal ha, og valg av faktura. Se under avsnittet "Lisensregistrering for ny utøver som ikke hadde lisens i fjor" ("LISENSTYPE" og "VALG AV FAKTURA").

Velg så "Lagre".

### Lisensregistrering for ny utøver som ikke hadde lisens i fjor

Om klubben din abonnerer på medlemsregisteret i Klubben Online, vil knappen "Ny utøver fra medlemsregister" være synlig i utøverlisten. Denne velger du om du skal registrere en ny lisenstaker som allerede har lagt inn i medlemsregisteret på Sykkelklubben Online.

For å registrere utøvere du ikke finner i medlemsoversikten, eller nye medlemmer, trykker du på knappen "Ny utøver". Det samme gjelder klubber som ikke har abonnement på medlemsregisteret i Klubben Online.



Når du klikker på knappen "ny utøver" får du opp følgende bilde:

**Fyll ut siden, alle felt må fylles ut:**

Kjønn:  Mann  Kvinne

Fornavn:

Etternavn:

Fødselsdato: Dag:  Måned:  År:

**NB! Alle felter MÅ fylles ut - det er spesielt viktig med riktig fødselsdato!!**

Når du har lagret, får du opp et bilde hvor du må sammenligne de opplysningene du har lagt inn opp mot andre personer som er registrert i Idrettens database.

Dette **MÅ** gjøres nøyaktig så du ikke legger inn en person som er registrert tidligere. Her får du opp personer som kan være like med den du prøver å registrere.

NB! Nye utøvere vil ikke umiddelbart bli oppdatert i listen.

Hvis du finner personen som du prøver å registrere, må du sette merket ved den personen du velger.

**Velg en av følgende valg:**  
**(NB! Nye utøvere vil ikke umiddelbart bli oppdatert i listen)**

**Idrettsnummer:** K211275STI04  
**Fornavn:** Stine  
**Etternavn:** Antonsen  
**Fødselsdato:** 21.12.1975  
**Gateadresse:**  
**Postadresse:** Scheitliesgt. 5  
**Postnummer:** 3045

Ingen treff

Hvis personen ikke finnes fra før velger du det siste valget "Ingen treff".

Når du har valgt om du vil registrere ny, eller bruke en av de foreslåtte navnene, kommer du inn i følgende bilde:

/verktøykassa

**Brukerveiledning Forsikringsvilkår Lisensbetaling**

Felt som er markert \* må fylles ut.

**Kjønn: \***  Mann  Kvinne

**Fødselsdato\*:** Dag  Måned  År

**Fornavn \*:**

**Etternavn \*:**

**Adresse:**

**Postnummer\*:**

**Telefon privat:**  **Telefon arbeid:**

**Telefon mobil:**  **Telefax:**

**E-Post:**

**E-post til gruppe:**

**Lisenstype:**

**Status:**

**Faktura:**

**Merk av felt som ikke ønskes lagt ut på terminlister eller på internett.**

Adresse  
 Telefon privat  
 Telefon arbeid  
 Telefon mobil  
 Telefax  
 E-Post

Her må du registrere adresse, postnummer, lisenstype og fakturaadresse. **NB! Sjekk at postadresse og e-postadresse på utøveren er riktig.**

Husk å trykke på "Lagre"-knappen etterpå!

## LISENSTYPE

Velg en av følgende lisens typer som du ser under avsnittet over ("Lisensregistrering for utøver som hadde lisens i fjor").

**/verktøykassa**  
[Brukerveiledning](#) [Forsikringsvilkår](#) [Lisensbetaling](#)

Felt som er markert \* må fylles ut.

**Kjønn: \***  Mann  Kvinne

**Fødselsdato: \*** Dag  Måned  År

**Fornavn: \***

**Etternavn: \***

**Adresse**

**Postnummer: \***

**Telefon privat**  **Telefon arbeid**

**Telefon mobil**  **Telefax**

**E-Post**

**E-post til gruppe**

**Lisensstype**

**Status**

**Faktura**

**Merk av felt som ikke ønskes lagt ut på terminlister eller på internett.**

Adresse  
 Telefon privat  
 Telefon arbeid  
 Telefon mobil  
 Telefax  
 E-Post

Admin

ppenOnline - © n3sport as, Akersgata 28A, 0158 oslo, support tel: 815 68 815

## VALG AV FAKTURA

**/verktøykassa**

**Brukerveiledning Forsikringsvilkår Lisensbetaling**

Felt som er markert \* må fylles ut.

**Kjønn: \***  Mann  Kvinne

**Fødselsdato\*** Dag  Måned  År

**Fornavn \***

**Etternavn \***

**Adresse**

**Postnummer\***

**Telefon privat**  **Telefon arbeid**

**Telefon mobil**  **Telefax**

**E-Post**

**E-post til gruppe**

**Lisenstype**

**Status**

**Faktura**

**Merk av felt som ikke ønskes lagt ut på terminlister eller på internett.**

Adresse

Telefon privat

Telefon arbeid

Telefon mobil

Telefax

E-Post

- Velger du "E-post til gruppe" vil adressen som står oppført under E-post til gruppe (gruppas registrerte adresse) i bildet over få en e-post med fakturainformasjon for betaling av utøverlisensen. Denne benyttes når klubben skal betale lisensen.

- Velger du "E-post til person" vil den adressen du har registrert under E-post i bildet over motta en e-post med fakturainformasjon for betaling av utøverlisensen. Denne benyttes når utøveren selv skal betale lisensen.

- Velger du "Behandles manuelt" vil det ikke bli sendt noen E-post, men når du trykker "Lagre" vil du få opp et nytt vindu med fakturainformasjon for betaling av utøverlisensen - slik som på bildet under.

#### Forsikringsvilkår Lisensbetaling

##### FAKTURA FOR UTØVERLISENS Cyklesesongen 2005 fra Norges Cykleforbund

**Dato:** 07.12.2004

**Fra forbund:** Norges Cykleforbund

**Postadresse:**

**Gateadresse:** Postboks 170

**Postnummer:** 1309 RUD

**Navn:** Stine Antonsen

**E-post:**

**E-post til gruppe:** busvo@frisurf.no

**Lisensstype:** M/K Senior utv. m/blad

**Fakturabeløp:** 800

**Kontonummer:** 51340606012

**KID:** 12834008

**Betalingmåte:** Behandles manuelt

**Status:** Reg: 06.12.2004

Skriv ut

Tilbake

**NB! Husk KID-nummer ved betaling. Ellers blir ikke lisensen registrert.**

#### Å skrive ut lisenskort til utøveren

Når du har lagret kommer du tilbake til utøverlisten. Oppdatering av ny utøvere vil kunne ta litt tid. Vær tålmodig og ikke registrer samme utøver flere ganger. Registrer heller neste utøver og trykk tilslutt knappen "Oppfrisk" en stund etter siste registrering. Den nye utøveren vil synes i listen med statusen REG. og dagens dato. Utøverlisten viser også KID-nr for betaling av lisens for de enkelte utøverne.

Når lisensen er betalt, kan klubben skrive ut lisens til utøveren. Klikk først på "Persondata" for den utøveren det skal skrives ut lisens for. "Persondata" finner du på siden som viser listen over alle utøverene i klubben (Se under avsnittet "Forklaringer til siden").

Du kommer da inn i følgende bilde:

/verktøykassa

Brukerveiledning Forsikringsvilkår Lisensbetaling

Felt som er markert \* må fylles ut.

Kjønn: \*  Mann  Kvinne

Fødselsdato\* Dag  Måned  År

Fornavn \*

Ettemavn \*

Adresse

Postnummer\*

Telefon privat  Telefon arbeid

Telefon mobil  Telefax

E-Post

E-post til gruppe

Lisensstype

Status Bet: 24.01.2007: 665,-

Faktura

Merk av felt som ikke ønskes lagt ut på terminlister eller på internett.

Adresse

Telefon privat

Telefon arbeid

Telefon mobil


Telefax

E-Post

Forhåndsvisning Lagre Avbryt Ikke aktiv Skriv Ut Lisens

Klikk på "Forhåndsvisning" på registrerings siden.

Du kommer da inn i følgende bilde:

<p>The holder agrees to abide by the regulations of the UCI and of the national federations. He accepts antidoping- and blood tests provided by the rules and the sole competence of the CAS.</p> <p>Som innehaver av denne lisensen forplikter jeg meg til å overholde reglementet til UCI og nasjonale forbund, herunder møte til dopingkontroller og blodtester som beskrevet i reglene og at CAS har den endelige avgjørelse.</p>	<p><i>Should the photograph not be required the holder must always be able to present his licence together with another ID-document bearing his photo.</i></p> <p><i>Ved manglende foto på lisensen, må lisensholder alltid kunne fremvise et annet ID-dokument med bilde av seg.</i></p>	 <p><b>International Cycling Union 2007</b> <b>Norges Cykleforbund</b></p>
<p>LICENSE HOLDER</p>	<p>PREзидент</p>	<p>UCI Category: MELITE EXT Code: NOR19780412</p> <p>National Category: MELITE EXT License No: M120478TH001</p> <p>Surname: Dahlsrud Date of Birth: 12.04.1978</p> <p>First Name: Thomas Address: Sleipners vei 3</p> <p>Nationality: Norway 1349 RYKKINN</p> <p>UCI Trade Team:</p> <p>Club: Bærum OCK - Sykkelgruppe Gender: M</p> <p>Issued On: 24.01.2007</p>

**NB! For at lisensen skal være gyldig må det stå en dato etter Issued On. Oppdatering skjer natt til onsdag. Lisenskortet kan skrives ut fra "personlig profil" eller fra klubben Online. Lisensen kan ikke skrives ut før den er betalt. Da vil dette skjermbilde ikke fremkomme. Lisensen blir ikke tilsendt pr. post. NB! Utøveren må signere lisenskortet når det er skrevet ut.**

## **MIN IDRETT**

De utøvere som er registrert med epost-adresse ved lisensregistreringen får tilgang til en egen "Min idrett" side, og har også muligheten til selv å skrive ut lisenskortet sitt fra denne.

Ved spørsmål om lisens, kontakt Thomas Dahlsrud på telefon 67 80 49 20 eller e-post til: **[thomas.dahlsrud@sykling.no](mailto:thomas.dahlsrud@sykling.no)**.

Lykke til!