

## Endre og godkjenne arrangementer

En kort beskrivelse på hvordan man endrer på en arrangementssøknad.

1. Søk etter arrangementet (se veiledning for søk).
2. Klikk på arrangementets navn.
3. Klikk på linken **endre arrangement**.
4. Gå igjennom veviseren og gjør ønskede endringer.
5. Klikk på knappen **fullfør**.

❗ *Ingen endringer lagres før du klikker på knappen **Fullfør**.*

❗ *Er innholdet i feltene "grået ut", kan de ikke endres. Man kan f.eks ikke endre klasser/øvelser med påmeldte deltakere.*

❗ *Ønsker du i ettertid å legge til flere øvelser/klasser på et arrangement med regelmessighet, må du først legge inn ny regelmessighet.*